

Администрация Петрозаводского городского округа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»
(МОУ «Петровский Дворец»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Петровский Дворец»

М.М. Карасева

«08» апреля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского
городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец»**

1. Общие положения

- 1.1 Библиотека МОУ «Петровский Дворец» руководствуется в своей деятельности:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 29 декабря 1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями);
 - Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями);
 - Федеральным законом от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (с изменениями);
 - Приказом Министерства культуры РФ от 02 декабря 1998 года № 590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда»;
 - Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 года № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»;
 - Уставом МОУ «Петровский Дворец»;
 - локальными нормативными актами организации.
- 1.2 Данное положение о библиотеке определяет основные принципы, задачи и функции библиотеки в образовательном учреждении регламентирует работу и основные функции библиотеки МОУ «Петровский Дворец».
- 1.3 Библиотека МОУ «Петровский Дворец» способствует формированию культуры личности обучающихся и позволяет повысить эффективность информационного обслуживания учебно-воспитательной деятельности.
- 1.4 Библиотека МОУ «Петровский Дворец» непосредственно участвует в учебно-воспитательной деятельности и обеспечивает права участников образовательной деятельности на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.
- 1.5 Деятельность библиотеки организуется и осуществляется в соответствии российскими культурными и образовательными традициями, а также со сложившимся в обществе идеологическим и политическим многообразием. Образовательная и просветительная функции библиотеки базируется на максимальном использовании достижений общечеловеческой культуры. Обеспеченность библиотеки учебными, методическими и

справочными документами учитывается при лицензировании общеобразовательной организации.

- 1.6 Согласно статье 35 п.1 Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», библиотека доступна и бесплатна для читателей, обучающихся, учителей и других работников МОУ «Петровский Дворец».
- 1.7 Цели библиотеки – формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения Федеральных государственных общеобразовательных стандартов (ФГОС), содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных общеобразовательных программ, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2. Принципы деятельности библиотеки

- 2.1. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.
- 2.2. В библиотеке запрещается издание и распространения печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных частью 1 статьи Федерального закона от 25 июля 2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (с изм. на 14 июля 2022 г).
- 2.3. Не допускается наличия:
 - официальных материалов запрещённых экстремистских организаций;
 - экстремистских материалов, призывающих к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистической рабочей партии Германии, фашистской партии Италии, публикаций, обосновывающих или оправдывающих национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающих практику совершения военных или иных преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы.
 - материалов, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона № 114-ФЗ;
 - любых иных, в том числе анонимных материалов, содержащих признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 Федерального закона № 114-ФЗ;
 - пропагандирующие либо демонстрирующие нетрадиционные сексуальные отношения и (или) информацию, пропагандирующую педофилию, информацию способную вызвать у детей желание сменить пол,
 - информационную продукцию, произведенную иностранными агентами.
- 2.4. В библиотеке имеется Федеральный список экстремистской литературы, запрещенной к распространению на территории РФ, утвержденный федеральным органом исполнительной власти.
- 2.5. Комплектование фонда осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
- 2.6. МОУ «Петровский Дворец» несёт ответственность за доступность и качество библиотечно-информационного обслуживания библиотеки.

- 2.7. Организация обслуживания участников образовательной деятельности производится с правилами охраны труда и пожарной безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и нормами.
- 2.8. Библиотека взаимодействует с библиотеками других образовательных учреждений Петрозаводского городского округа, Национальной библиотекой Республики Карелия, а также с другими общественными библиотеками города.
- 2.9. Порядок доступа к библиотечным фондам и другой библиотечной информации, перечень основных услуг и условия их предоставления библиотекой определяются в «Правилах пользования библиотекой МОУ «Петровский Дворец».

3. Задачи библиотеки

- 3.1. Создание условий для учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания обучающихся, педагогов и других категорий пользователей.
- 3.2. Обеспечение участникам образовательной деятельности – обучающимся, педагогам, родителям (законным представителям) учащихся – доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях (книжный фонд, фонд периодических изданий, CD-, DVD-диски и др. носители), посредством сети Интернет.
- 3.3. Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- 3.4. Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитие его творческого потенциала.
- 3.5. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационной деятельности, формирование комфортной библиотечной среды.
- 3.6. Бесплатное предоставление обучающимся в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий из библиотечного фонда.

4. Основные функции библиотеки

К основным функциям библиотеки относятся:

- 4.1. Распространение знаний и другой информации, формирующей библиотечно-библиографическую и информационную культуру читателей. Основные функции библиотеки – образовательные, воспитательные, методические, информационные, культурные.
- 4.2. Библиотека формирует универсальный по отраслевому составу библиотечный фонд, отвечающий по содержанию и функциям. Библиотека комплектует фонд из учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической, справочной литературы, периодических изданий для обучающихся и педагогических работников, учитывая Федеральный список экстремистской литературы, запрещённой к распространению на территории Российской Федерации, утверждённый Федеральным органом исполнительной власти. Фонд библиотеки состоит из книг, учебной литературы, периодических изданий, брошюр, аудиовизуальных носителей информации.
- 4.3. Аналитическая и методическая работа по совершенствованию направлений деятельности библиотеки с целью внедрения новых информационных и библиотечных технологий, организационных форм и методов работы.
- 4.4. Педагог-библиотекарь формирует информационные ресурсы на различных носителях на основе изучения интересов пользователей и их информационных потребностей с учетом требований Федерального закона «О защите прав детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию» от 29.12.2010 № 346-ФЗ.

- 4.5. При приеме новых изданий в фонд библиотеки, если они не маркированы знаком информационной продукции «18+» издателем, библиотекарь сверяет издания «реестром иностранных агентов». Выявленные издания, произведенные иностранными агентами, маркируются знаком информационной продукции «18+», если такой знак не поставил издатель.
- 4.6. Педагог-библиотекарь один раз в месяц делает сверку библиотечного фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов» в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», составляет акт о результатах сверки и делает соответствующую запись в Журнале сверки, при необходимости изымает из фонда издания и документы, карточки из читательских каталогов.
- 4.7. Педагог-библиотекарь систематически (не реже 4 раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно информирует администрацию и коллектив Дворца, сохраняет обновленный список в электронном виде на компьютере в отдельной папке с указанием даты обновления.
- 4.8. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов в библиотеке не реже одного раза в квартал ответственным лицом по вопросам информационных технологий, осуществляется блокировка доступа с компьютеров библиотеки к Интернет-ресурсам, включенным в Федеральный список экстремистских материалов.

Обслуживание пользователей на абонементе, в читальном зале:

- 4.9. Информационно-библиографическое обслуживание пользователей, консультирование при поиске и выборе книг.
- 4.10. Организация дифференцированного, персонифицированного обслуживания читателей с максимальным учётом интересов пользователя.
- 4.11. Ведение необходимой документации по учёту библиотечного фонда и обслуживанию пользователей в соответствии с установленным порядком.
- 4.12. Популяризация литературы с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.
- 4.13. Обеспечение соответствующего санитарно-гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей.
- 4.14. Участие в работе библиотечно-информационных объединений, взаимодействие с библиотеками города с целью эффективного использования библиотечных ресурсов.
- 4.15. Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.
- 4.16. Исключение из библиотечного фонда, перераспределение и реализация непрофильной и излишней (дуплетной) литературы в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
- 4.17. Систематическое информирование читателей о деятельности библиотеки.
- 4.18. Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

5. Организация работы библиотеки

- 5.1. Общее руководство библиотекой и контроль за ее деятельностью осуществляет директор МОУ «Петровский Дворец», который утверждает планы и отчеты о работе библиотеки, необходимую документацию.
- 5.2. Педагог-библиотекарь назначается директором, является членом педагогического коллектива и входит в состав педагогического совета школы.
- 5.3. Педагог-библиотекарь несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности библиотеки в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом МОУ «Петровский Дворец».

- 5.4. Педагог-библиотекарь отвечает за организацию работы библиотеки и результаты ее деятельности, составляет годовые планы и отчет о работе, которые утверждаются директором. Годовой план работы библиотеки является частью общего годового плана МОУ «Петровский Дворец».
- 5.5. График работы библиотеки устанавливается в соответствии с расписанием работы МОУ «Петровский Дворец». Один раз в месяц в библиотеке проводится санитарный день.